PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Konopnickiej
w Podgórze
26-634 Gózd tel. 48 3202018
REG 001145628 NIP 796-25-58-849

Podgóra, dnia 16.10.2026 r.

Zarządzenie nr 25/2026/2027

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej
w Podgórze
w sprawie wprowadzenia nadzwyczajnych środków bezpieczeństwa na terenie szkoły

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 2108 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.), w związku z zaistnieniem nadzwyczajnych okoliczności związanych z zagrożeniem zewnętrznym,

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Podgórze zarządza, co następuje:

§ I

W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły wprowadza się na terenie placówki nadzwyczajne środki bezpieczeństwa.

§ II

W ramach nadzwyczajnych środków bezpieczeństwa ustanawia się następujące zasady funkcjonowania placówki:

1. **Ograniczenie wstępu osób trzecich:** Wprowadza się zakaz przebywania na terenie budynku szkolnego osób niebędących uczniami lub pracownikami szkoły, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych za zgodą Dyrektora.
2. **Kontrola ruchu:** Wejścia do budynku szkoły, z wyjątkiem wejścia głównego, zostają zamknięte. Ruch przez wejście główne jest kontrolowany przez wyznaczonych pracowników obsługi. Na teren przedszkola wchodzą tylko uczniowie. Rodzice żegnają się z dziećmi w strefie wejściowej (przedsionek). W celu odebrania dziecka wzywa się obsługę przez naciśnięcie dzwonka.
3. **Obowiązek ewidencji:** Każda osoba wchodząca na teren szkoły (w uzasadnionych przypadkach) zobowiązana jest do wpisania się do rejestru wejść i wyjść oraz okazania dokumentu tożsamości, wyjątek stanowią przedstawiciele służb ratowniczych i mundurowych.
4. **Zwiększona kontrola bezpieczeństwa przed i śródlekcyjnego**: do czasu odwołania przed zajęciami i podczas przerw śródlekcyjnych wzmożone są dyżury nauczycieli oraz pracowników obsługi.

§ III

1. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi do bezwzględnego zapoznania się z wprowadzoną procedurą i jej ścisłego przestrzegania.
2. Nauczyciele wychowawcy są zobowiązani do niezwłocznego zapoznania uczniów z nowymi zasadami bezpieczeństwa w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości psychofizycznych. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
3. Pracownicy obsługi zobowiązani są do zwiększenia częstotliwości monitoringu terenu wokół szkoły oraz niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi wszelkich niepokojących sytuacji.

§ IV

1. W przypadku ogłoszenia alarmu lub wystąpienia bezpośredniego zagrożenia, wszyscy pracownicy i uczniowie mają obowiązek ściśle stosować się do poleceń Dyrektora szkoły, osób przez niego upoważnionych oraz komunikatów właściwych służb ratunkowych i mundurowych.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie trwania procedury alarmowej odpowiada nauczyciel prowadzący w danym momencie zajęcia z daną grupą/klasą.

§ V

Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne według przydziału zadań do opublikowania niniejszych zasad bezpieczeństwa na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenia na tablicy ogłoszeń, w pokoju nauczycielskim, a także ogłoszenia informacji rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ VI

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Bernadeta Krupa

.....
(pieczątka i podpis dyrektora)