**Regulamin Rady Rodziców**

|  |
| --- |
| **Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Podgórze**  **Podstawa prawna**   1. art. 53 ust. 4, art.54 ust. 8, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) 2. art. 83 ust. 4, art. 84 ust. 6, art. 98, art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) 3. art. 322 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 t. poz. 60)   Rozdział 1.  Postanowienia ogólne  § 1  1. Regulamin Rady Rodziców określa strukturę wewnętrzną, tryb pracy, tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami.  2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:  1). szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Podgórze;  2). rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Podgórze ;  3). dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej  w Podgórze ;  4). statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Podgórze .  § 2  1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców i opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Podgórze ;  2. Rada Oddziałowa stanowi reprezentację rodziców i opiekunów prawnych uczniów danego oddziału.  3. Rada Rodziców jest społecznym, samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem, radą pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji misji i zadań szkoły.  Rozdział 2.  Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców  § 3  1. Zasadniczym celem działania Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, statutu oraz niniejszego regulaminu.  2. Rada Rodziców realizuje cele i zadania poprzez:  1). pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły i jej uczniów;  2). zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi  i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk w sprawach związanych z działalnością szkoły;  3). formułowanie opinii i wniosków w sprawach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi oraz statutem;  4). gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły;  5). finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły;  6). wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;  7). wspieranie organizacji społecznych współpracujących ze szkołą.  § 4  1. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)/ustawa z dnia 14 grudnia 2016r . Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz inne ustawy, akty wykonawcze i statut.  2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:  1). występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;  2). uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programów programu wychowawczo-profilaktycznego;  3). opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;  4). opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;  5). opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;  6). opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;  g. udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów;  7). wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły;  8). występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora;  9). udział w ustalaniu szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego;  10). uchwalanie corocznie preliminarza dochodów i wydatków Rady Rodziców;  11). zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii;  12). wykonywanie innych uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w statucie.  Rozdział 3.  Struktura wewnętrzna, zasady przeprowadzania wyborów  § 5  1. Rada Oddziałowa jest wewnętrznym organem wybieranym przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych, zgodnie z procedurą określoną w § 6.  2. W skład Rady Oddziałowej wchodzi od 3 osoby, w tym:  a. przewodniczący;  b. sekretarz;  c. skarbnik.  3. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów danego oddziału szkolnego wobec dyrektora  i innych organów szkoły.  § 6  1. Członkowie Rady Oddziałowej wybierani są na roczną kadencję przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału w głosowaniu tajnym. Rada Oddziałowa wybiera w głosowaniu jawnym ze swego grona przedstawiciela do Rady Rodziców. Dany rodzic może być członkiem Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej dowolną liczbę kadencji.  2. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.  3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.  4. Zebranie rodziców uczniów danego oddziału, na którym przeprowadza się wybory prowadzi jeden  z rodziców wybrany na przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym.  5. Dla przeprowadzenia wyborów Rady Oddziałowej zebranie rodziców uczniów danego oddziału wybiera w głosowaniu jawnym komisję skrutacyjną składającą się z trzech osób. Rodzic wybrany do komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.  6. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje rodzicom obecnym na zebraniu i uprawnionym do głosowania a następnie zbiera je.  7. Wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których mają prawo zgłaszać rodzice uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie jest skuteczne, o ile osoba zgłoszona wyrazi zgodę na kandydowanie.  8. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wskazał nie więcej niż jednego kandydata. Wskazania kandydata dokonuje się poprzez postawienie znaku X obok nazwiska kandydata.  9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.  10. Mandat członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej wygasa w przypadku:  1). śmierci;  2). skreślenia dziecka członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej z listy uczniów szkoły;  3). złożenia rezygnacji.  11. Odwołanie członka Rady Oddziałowej może nastąpić w czasie każdego zebrania rodziców uczniów oddziału na pisemny wniosek 1/4 liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów  w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej polowy rodziców uprawnionych do głosowania. Odwołanie członka Rady Oddziałowej, który jest przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców powoduje konieczność wyboru nowego przedstawiciela.  12. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w punktach poprzedzających.  13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie związanych z wyborami decyduje zebranie rodziców uczniów danego oddziału.  § 7  1. Rada Rodziców wybiera ze swego grona prezydium, w skład którego wchodzą:  1). przewodniczący;  2). wiceprzewodniczący;  3). sekretarz;  4). skarbnik.  2. Wybory prezydium odbywają się w glosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.  3. Do zadań prezydium Rady Rodziców należy:  1). bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między posiedzeniami plenarnymi;  2). wykonywanie uchwał Rady Rodziców;  3). realizacja preliminarza Rady Rodziców;  4). koordynowanie prac rad oddziałowych;  5). reprezentowanie Rady Rodziców.  4. Pracami Rady Rodziców i prezydium Rady kieruje przewodniczący a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.  5. Zadaniem sekretarza jest prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.  6. Zadaniem skarbnika jest:  1). prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków Rady Rodziców;  2). prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej Rady;  3). koordynowanie prac skarbników rad oddziałowych;  4). akceptowanie i zatwierdzanie do realizacji dokumentów finansowych przedkładanych Radzie Rodziców.  7. Poszczególni członkowie prezydium jak i całe prezydium może być odwołane w każdym czasie przez Radę Rodziców większością bezwzględną na wniosek co najmniej 1/4 członków Rady Rodziców.  § 8  1. Rada Rodziców wybiera ze swego grona trzyosobową Komisję Rewizyjną, która sprawuje kontrolę nad działalnością Prezydium.  2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w glosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.  3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.  4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:  1). kontrolowanie, co najmniej raz w roku, całokształtu działalności finansowej prezydium Rady Rodziców pod względem zgodności z przepisami;  2). przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;  3). opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców;  4). wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Rodziców.  5. Poszczególni członkowie Komisji Rewizyjnej jak i cała Komisja może być odwołana w każdym czasie przez Radę Rodziców większością bezwzględną na wniosek co najmniej 1/4 członków Rady Rodziców.  § 9  1. Posiedzenia plenarne Rady Rodziców odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym ze pierwsze posiedzenie w danym roku szkolnym odbywa się nie później niż 15 października każdego roku. Pierwsze posiedzenie zwołuje dotychczasowy przewodniczący.  2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia zawiadamia się członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, w sposób zapewniający dotarcie informacji.  3. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane posiedzenie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.  4. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje sekretarz, na wniosek przewodniczącego, prezydium rady rodziców, Komisji Rewizyjnej, dyrektora.  5. Posiedzenie Rady Rodziców odbywa się bez względu na liczbę obecnych.  6. Do posiedzeń prezydium Rady Rodziców, Rad Oddziałowych oraz Komisji Rewizyjnej przepisy ustępów  2 do 5 stosuje się odpowiednio.  7. Uchwały Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Oddziałowych podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego.  § 10  1. Rada Rodziców, prezydium Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna i Rady Oddziałowe dokumentują przebieg swych posiedzeń i podejmowanych podczas nich czynności w formie protokołów.  2. Protokoły oraz uchwały podpisują przewodniczący i sekretarz.  3. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców uczniów szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.  4. Dokumentacja z pracy Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych przechowywana jest w sekretariacie szkoły.  Rozdział 4.  Zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami Rady Rodziców  § 11  1. Źródłami funduszy Rady Rodziców są:  1). dobrowolne składki rodziców uczniów szkoły;  2). darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych;  3). dochody z innych źródeł.  2. Wysokość składki rocznej w każdym roku szkolnym ustala Rada Rodziców w uchwale. Uchwała w sprawie składek może przewidywać zwolnienia z opłacania składek, jak również możliwość jej opłacania w ratach.  3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę niż ustalona w uchwale.  § 12  1. Fundusze, o których mowa w § 11 ust. 1 mogą być wydatkowane na:  1). wspieranie celów statutowych szkoły;  2). udzielanie szkole pomocy materialnej;  3). dofinansowanie konkursów i imprez szkolnych;  4). nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, laureatów konkursów szkolnych i imprez sportowych;  5). poprawę bazy materialnej szkoły;  6). dofinansowanie wycieczek szkolnych;  7). finansowanie własnych projektów i działalności Rady Rodziców i jej organów;  8). udzielanie pomocy finansowej uczniom w sytuacjach losowych;  9). inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców.  2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:  1). dyrektor;  2). Rady Oddziałowe;  3). Samorząd Uczniowski.  § 13  1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz.  2. W działalności finansowej Rada Rodziców kieruje się zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami.  Rozdział 5.  Przepisy końcowe  § 14  Zmiana regulaminu następuje w takim samym trybie jak został uchwalony. |