**POLITYKA   
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**METRYKA DOKUMENTU**

**DATA DOKUMENTU** aktualizacja z dniem 01.03.2020 r.

**CEL DOKUMENTU**

Niniejszy dokument stanowi Wewnętrzną Politykę ochrony danych osobowych, stanowiącą podstawowy dokument regulujący zasady przetwarzania danych w jednostce Administratora.

**1.Zasady ogólne**

1.1.Niniejsza Polityka ochrony danych osobowych („**Polityka**”) stanowi podstawowy dokument regulujący zasady przetwarzania danych w Publicznej Szkole Podstawowej   
w Podgórze będącej **Administratorem**.

1.2.Administrator zapewnia przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny Rozporządzaniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”), jak również właściwymi przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z uwzględnieniem wytycznych upoważnionych organów w tym: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996,1000, 1290.1669 i 2245 oraz 2019 r. poz. 534, t.j. 28.03.2019); Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669), Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967, poz. 2245, tj. 28.03.2019).

1.3.Administrator zapewnia przestrzeganie Polityki przez wszystkich pracowników i współpracowników Administratora.

1.4.W przypadku współpracy z podmiotem trzecim obejmującej przetwarzanie danych osobowych Administrator zapewnia, by taki podmiot trzeci zobowiązał się do zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem postanowień Polityki.

1.5.Administrator wyznacza osobę odpowiedzialną za obszar ochrony danych osobowych, powierzając jej funkcję Inspektora Ochrony Danych („**IOD**”) i zapewnia dostęp do informacji objętych obszarem przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonywania powierzonych jej zadań.

**2.Załączniki**

2.1.W toku przetwarzania danych osobowych Administrator stosuje następujące zasady, polityki i procedury:

2.1.1.wdrożana jest **Polityka przetwarzania danych osobowych** (zgodnie z art. 6 RODO)– zawierająca ogólne informacje o zasadach przetwarzania danych przez Administratora, sposobie realizacji wniosków dotyczących praw podmiotów danych oraz informacje wymagane w art. 13 RODO w zakresie dotyczącym osób, których dane są przetwarzane przez Administratora, ze względu na prowadzoną z nimi komunikację oraz w innych przypadkach realizacji przez Administratora jego uzasadnionych interesów. Polityka przetwarzania danych osobowych udostępniana jest każdej osobie zainteresowanej, a ponadto jej skrócona wersja zamieszczana na stronie internetowej Administratora;

2.1.2.pracownikom, współpracownikom i osobom których dane są przetwarzane, przekazywana jest **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**– zawierająca informacje wymagane w art. 13 i 14 RODO w zakresie obejmującym przetwarzanie danych przez Administratora, niezależnie od podstawy prawnej. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przekazywana jest każdemu zainteresowanemu a ponadto udostępniana do wglądu.

2.1.3.prowadzony jest **Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.** Rejestr prowadzony jest przez IOD na podstawie art. 30 RODO;

2.1.4.wdrożana jest **Polityka oceny ryzyka i oceny skutków przetwarzania danych osobowych** – określająca zasady realizacji obowiązków wynikających z RODO w zakresie oceny Privacy by Design, oceny ryzyka naruszenia praw podmiotów danych oraz oceny skutków przetwarzania danych;

2.1.5.wdrożana jest **Procedura postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych** – określająca zasady identyfikacji i oceny naruszeń ochrony danych oraz sposób ich notyfikacji, w zakresie określonym w RODO, oraz zasady prowadzenia Rejestru naruszeń;

2.1.6.prowadzony jest **Rejestr naruszeń ochrony danych osobowych**. Rejestr jest prowadzony przez IOD na podstawie art. 33 ust. 5 RODO;

2.1.7.wdrożona jest **Zasada wyboru dostawcy przetwarzającego dane osobowe** – określająca zasady weryfikacji dostawcy w zakresie gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych oraz ochrony praw osób, których dane dotyczą, zgodnie z RODO;

2.1.8.wdrożana jest **Zasada kontaktów z organem ochrony danych osobowych** – określająca zasady postępowania w zakresie wymagającym współpracy z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

2.2. Niezależnie od obowiązków wskazanych w pkt 2.1 powyżej, Administrator stosuje zasady i regulacje wspierające zapewnienie ochrony danych osobowych zawarte w Instrukcji bezpieczeństwa danych osobowych w systemach informatycznych, obejmujące m.in.: stosowane metody i środki uwierzytelniania oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem, zasady nadawania uprawnień do jednostek komputerowych w placówce i rejestrowania tych uprawnień w systemach informatycznych, zasady używania sprzętu IT do celów prywatnych, sposób zabezpieczenia systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

**3.Postanowienia końcowe**

3.1.Polityka jest aktualizowana przez Administratora na wniosek IOD oraz poddawana okresowym przeglądom i aktualizacjom.

3.2.Polityka udostępniana jest wszystkim pracownikom Administratora.

Polityka obowiązuje od 25 maja 2018 r., aktualizacja od 01.03.2020 r.

Adres e-mail: [www.psppodgora.pl](http://www.psppodgora.pl)

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – e-mail: [iod.kontakt@op.pl](mailto:iod.kontakt@op.pl)